

2021 Guía de asistencia al curso de idioma japonés en línea (Normas de asistencia)

La Open Academy de la Universidad de Tokio de Estudios Extranjeros convoca estudiantes que quieran tomar cursos en línea del idioma japonés (8 niveles, 1 aula por cada nivel). Si desea inscribirse, consulte los "Procedimientos para asistir a cursos en línea (términos y condiciones incluidos)" a continuación antes de presentar la solicitud.

<¿Qué es el curso de japonés en línea de TUFFS Open Academy? >

¿Nunca han pensado "Quiero estudiar japonés, pero no tengo la oportunidad de aprender" o "Quiero hablar con más naturalidad cuando hablo con japoneses"? Muchas personas que están aprendiendo japonés y que no se encuentran en un entorno de habla japonesa, tienen estos problemas. La Open Academy de TUFFS está lanzando un curso de japonés. Las clases se ofrecen en línea, por lo que podrá tomar clases desde su casa en cualquier parte del mundo.

<Acerca de la Universidad de Tokio de Estudios Extranjeros>

La Universidad de Tokio de Estudios Extranjeros tiene una historia de más de 120 años y continúa desempeñando un papel importante como uno de los centros de investigación académica internacional e intercambio académico en Japón. Además, es una de las instituciones educativas del idioma japonés más grandes de Japón, la cual recibe a muchos estudiantes internacionales de todo el mundo y proporciona altos estándares de educación del idioma japonés.

<Acerca de los cursos>

- 1) Clases: Básico 1, Básico 2, Básico Intermedio 1, Básico Intermedio 2, Intermedio 1, Intermedio 2, Avanzado 1, Avanzado 2 (8 niveles, 1 aula por cada uno)
- 2) Duración del curso: 2 de julio (viernes) -15 de octubre (viernes) de 2021
*No hay clases el 23 de julio y el 13 de agosto
- 3) Día de clase: viernes
- 4) Horario: 20: 00-21: 30 (hora de Japón)
- 5) Número de clases: 15 en total (90 minutos cada una)
- 6) Costo: JPY34,000
- 7) Número de estudiantes por clase: [Básico 1 a Básico Intermedio 2] 15 estudiantes, [Intermedio 1-Avanzado 2] 20 estudiantes
- 8) Herramientas utilizadas:
[Clase en línea] Zoom
[Distribución de materiales, notificaciones de clase] Google Classroom

<Recepción de estudiantes>

- 1) Período de recepción general: 20 de mayo de 2021 (jueves) 10:00 a. M. a 31 de mayo de 2021 (lunes) 11:59 p. M. (Hora de Japón) [Cada curso se asigna por orden de llegada hasta completar el cupo]
- 2) Cómo matricularse: matricularse desde el siguiente formulario web <https://forms.gle/ky74Csz6HYNjfcyD9>)
- 3) Precauciones:

- Debido al orden de llegada, la recepción se cerrará tan pronto como se alcance la capacidad máxima. Asegúrese de presentar la solicitud dentro del período.
- No aceptaremos solicitudes que no sean hechas por la página web (correo, correo electrónico, teléfono, fax, equipaje de mano, etc.).
- Por favor revise el contenido de cada curso cuidadosamente antes de matricularse. Juzgue el nivel de cada curso mediante la prueba de verificación de nivel (puntuación automática) para cada nivel. No pueden cambiar de nivel después de la aplicación. No hay período de prueba.

<Costo>

- La tarifa incluye el costo del libro de texto. Indique si desea o no obtener el libro a la hora de matricularse. El costo de matrícula es el mismo obtenga o no el libro.
- La matrícula se paga por adelantado mediante tarjeta de crédito (en el momento de la solicitud).
- Las tasas de matrícula no son reembolsables. Compruebe cuidadosamente su colección y haga los preparativos necesarios para tomar el curso en línea. Así mismo, verifique el contenido del curso antes de presentar la solicitud.
- El único método de pago es con tarjeta de crédito en línea. Los procedimientos de pago y otros detalles se enviarán por correo electrónico a aquellos cuya solicitud sea procesada. Asegúrese de pagar antes de la fecha especificada (dentro de una semana después de recibir la notificación de aceptación).

<Cancelación de Curso>

- Si el número de solicitantes es menor que cierto número, el curso puede cancelarse.
- En caso de cancelación, nos comunicaremos los solicitantes antes del 15 de junio (viernes).
- La matrícula será reembolsada en caso se cancele el curso. Los reembolsos se realizarán a través de la tarjeta de crédito utilizada al pagar la matrícula. No se realizarán reembolsos en efectivo.

<Cancelación de matrícula>

- Si desea cancelar después de mandar la solicitud, notifique a la secretaría por correo electrónico antes del 11 de junio (viernes).
- Una vez que se ha pagado la matrícula, no se puede cancelar.
- La matrícula una vez pagada no es reembolsable.

<Asistencia>

- Por favor asista a las clases desde el comienzo. No podrán comenzar a asistir a clases a mitad de curso ya que complicara el progreso.

<Texto y materiales>

- Revise el esquema de cada curso para saber qué libro le corresponde
- La tarifa del libro incluye envío. El libro se enviará por correo desde la Universidad de Tokio de Estudios Extranjeros una vez que pague su matrícula.
- Si no necesita comprar el texto porque ya lo tiene, por favor declare en el formulario al momento de solicitud. La tarifa es la misma.

- Materiales además del texto se entregarán electrónicamente a través de Google Classroom.

<Notas sobre la asistencia>

- Tome las clases con el video encendido y micrófono apagado (silencio).
- No proporcionamos soporte técnico.
- No entregaremos las grabaciones de las lecciones.
- Está prohibido grabar, y /o fotografiar las clases.
- Tome clases en un lugar tranquilo. Por favor, absténgase de tomar clases en lugares públicos como cafés y transporte público, o tomar clases durante el trabajo, ya que puede causar molestias a quienes lo rodean y a otros estudiantes.
- Si se va a alejar por más de 10 minutos debido a una necesidad urgente, salga de Zoom y vuelva a ingresar.
- No puede asistir a clases distintas a la que inscribió. No habrá clase extra en caso haya estado ausente para alguna. No se requiere notificación de ausencia.
- Si hubiera material extra, descárguelo usted mismo de Google Classroom.
- En el curso, las medidas de seguridad (prevención de la infección por virus informáticos, acceso no autorizado, pérdida / daño del equipo de información, fuga de información, etc.) se tomarán por cuenta y riesgo del estudiante. No nos hacemos responsables de cualquier daño a los estudiantes.
- Si realizara alguna de las siguientes actividades desfavorables, podríamos hacer que salga de una clase, suspender su matrícula o cancelarla. No se reembolsará la matrícula.
 - ① Si realiza un acto que molesta a otros estudiantes o interfiere con el progreso de la clase
 - ② Si no ha completado los trámites del curso y el pago de la matrícula
 - ③ Si actúa de manera ilegal o infringe el orden y la moral pública
 - ④ Actos que violan la guía del curso (reglas de aprendizaje) y prohibiciones

<Cómo asistir> * Asegúrese de leer.

- Una vez pague la matrícula, el "código de clase" de Google Classroom del curso que solicitó se le enviara por correo electrónico junto con la notificación de matrícula. Asegúrese de iniciar sesión en Google Classroom al menos una semana antes de que comience la clase.
- En esta clase de Google Classroom (ingrese con el código de la clase), publicaremos el enlace de la clase Zoom (URL de invitación) al menos una semana antes de que comience la clase. Participe desde la URL de invitación de Zoom cada vez.
- También le notificaremos sobre cancelaciones o clases de recuperación a través de Google Classroom. No nos comunicaremos con usted por correo electrónico o por teléfono.

<Asuntos prohibidos>

Si viola los siguientes artículos prohibidos, se le puede negar la asistencia.

- Compartir el enlace de clase (URL de invitación), el ID de la reunión, la contraseña y el código de clase de Google Classroom con otros.
- Grabar la clase o tomar una fotografía de ella.

- Compartir grabaciones o fotos de la clase en redes sociales.
- Redistribuir los datos y materiales distribuidos en la clase.

<Etiqueta en clase>

- Las clases están sujetas a video encendido y micrófono apagado (silencio).
- Toma clases en un lugar tranquilo.
- Si se va a alejar durante más de 10 minutos debido a una necesidad urgente, salga de Zoom y vuelva a entrar.
- Para los nombres de usuario de Zoom y Google, ingrese el nombre que uso para matricularse (nombre real).
- Encienda el video cuando ingrese a la clase. Configure el micrófono en "silencio" y siga las instrucciones del instructor para activar el micrófono cuando hable.
- Si tiene alguna pregunta, utilice la función "levantar la mano" o "chat" de Zoom para obtener permiso del instructor para hablar.

<Información de contacto>

Secretaría de la Academia Abierta TUFS de la Universidad de Tokio de Estudios Extranjeros (japonés en línea)

3-11-1 Asahicho, Fuchu-shi, Tokio 183-8534

Correo electrónico: oa-jpclass@tufs.ac.jp

* Para consultas, envíenos un correo electrónico.

* No proporcionamos soporte técnico. Lea las instrucciones detenidamente y continúe con el procedimiento usted mismo.

<Manejo de información personal>

La Universidad utilizará la información personal en la medida necesaria para los siguientes propósitos. La información personal no se divulgará ni se proporcionará a un tercero sin el consentimiento del estudiante.

- Para verificar su identidad al registrarse al curso
- Para enviar correos electrónicos con información sobre clases para el próximo semestre