

学際研究共創センター（TReND センター）特任研究員募集要項

1. 職名及び員数	特任研究員 1名
2. 所属	学際研究共創センター
3. 就業場所	東京外国語大学 府中キャンパス研究講義棟4階401H 学際研究共創センター
4. 担当業務	<p>(1) 学際融合研究の企画・構想、推進、成果公開を支援すること  <b>【参考】</b> 2022年度実施分<a href="#">各種イベント</a>、<a href="#">接合面ワークショップ</a>                  2023年度実施中 {<a href="#">TUFS vs AI</a>}</p> <p>(2) 学際融合研究を推進、支援する研究機関等との連携ネットワークを構築すること</p> <p>(3) 学際融合研究を担う若手研究者を育成すること</p> <p>(4) その他センターの目的を達成するために必要な事項</p>
5. 応募資格	<p>(1) 博士号の学位を有するか、または採用予定日までに博士号取得見込の方</p> <p>(2) 目的意識を持ち自ら考え行動できる方</p> <p>(3) 研究業績が3点以上あること</p> <p>(4) 日本語と英語で校務ができること</p>
6. 採用予定日及び任期	<p>(1) 採用：2023年9月1日もしくは10月1日 ※採用時、要相談</p> <p>(2) 任期：1年7ヶ月もしくは1年6ヶ月                  （更新の可能性あり、ただし2027年3月31日を限度とする。）                  ※採用の日から6か月間は試用期間とします。</p>
7. 待遇	<p>(1) 給与等：月額34万円程度（本学規定による。）</p> <p>(2) 裁量労働制 週5日 計38時間45分                  （1日7時間45分みなし労働 ※休憩時間は除く）</p> <p>その他の就業条件については、<a href="#">国立大学法人東京外国語大学特定有期雇用職員就業規則</a>に従うこととなります。</p>
8. 提出書類	<p>以下の(1)から(6)の書類を作成し、順に通しで1つのPDFファイルにして、<b>【12. 書類送付先】</b>記載のとおり提出してください。</p> <p>(1) 履歴書（所定の様式）</p> <p>(2) 博士学位記の写し、もしくは、博士学位請求論文を提出し受理されていることを証明する文書</p> <p>(3) 研究業績一覧（所定の様式）</p> <p>(4) 研究歴・業務経歴書（自由書式）                  研究の経歴・実績を記載してください。学際研究に係る事業への参画やイベント（研究会・ワークショップ・シンポジウム）の企画運営に参画した経歴があればそれも記載してください。</p> <p>(5) 企画提案書（自由書式）                  学際研究共創センターは、本学の研究と社会を繋ぐ役割を担うための研究支援組織です。学際研究共創センター自身が、未来の社会を作る構成員の一人として、主体的にビジョンを描き、主体的に社会に溶け込んでいき、多くの関係を構築しながら進化していくことを掲げています。大学や分野を超えた研究活動の学際的展開（ディシプリンベースの専門研究を超える研究融合・協働の創発）および広い社会への展開を支援すべく、様々なイベントを企画し、実施しています。今までの経歴・実績に絡め、本センター事業にどのように関わってきたいのか、具体的な企画提案書を作成してください。作成にあたっては以下参照のこと。  <a href="#">（学際研究共創センターWeb サイト）</a> <a href="#">（学際研究共創センター規程）</a></p> <p>(6) 応募者の人物についてよく知る人2名の連絡先（所定の様式）</p> <p>なお、以下の点にご留意ください。</p> <p>① 提出書類のうち、所定の様式があるものについては、本学Webサイト「<a href="#">教職員の募集</a>」の当募集箇所よりダウンロードのうえ、作成してください。</p>

	<p>② PDF ファイル名に応募者の氏名を入れてください。(例：書類_東京太郎.pdf )</p> <p>③ PDF ファイルは、以下の URL にアップロードしてください。  <a href="https://xdatabox.tufs.ac.jp/public/VAYXAT3Az3A1ANJMuvNUFuq3Y-TdoGSu5WUt0FzRxD.jz">https://xdatabox.tufs.ac.jp/public/VAYXAT3Az3A1ANJMuvNUFuq3Y-TdoGSu5WUt0FzRxD.jz</a>  (パスワードは 2-trend です。)</p>
9. 応募方法	<p>応募者は、提出書類を作成し、以下の応募期限までに書類をアップロードのうえ、自身の連絡先メールアドレスおよび書類のアップロードが完了した旨を本文に記載したメールを、以下の書類送付先までお送りください。</p>
10. 選考方法	<p>(1) 選考は、書類審査及び面接により行います。</p> <p>(2) 書類選考合格者にのみ、面接に係る詳細を e-mail により連絡します。</p> <p>(3) 面接は、書類審査通過者を対象とし、これに係る経費は応募者の負担とします。</p> <p>(4) 面接は、【7月6日(木)】に<b>対面</b>(本学府中キャンパス)で実施します。</p>
11. 応募期限	2023年6月22日(木)
12. 書類送付先	E-mail:kenkyu-gs@tufs.ac.jp (研究協力課大学院研究支援係)
13. 連絡先	<p>東京外国語大学 研究協力課大学院研究支援係  〒183-8534 東京都府中市朝日町 3-11-1  E-mail : kenkyu-gs@tufs.ac.jp  (お問合せは「TReND 特任研究員募集関連」をタイトルに明記して、上記宛 E-mail でお願いします。)</p>
14. その他	<p>(1) 応募書類は返却しません。採用に至らなかった方の応募書類は、選考後速やかに当方の責任にて廃棄します。</p> <p>(2) 就業場所における受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙(屋外喫煙場所あり)</p>